

IRLAND ANTRAGSHILFE | IRELAND APPLICATION SUPPORT

Bitte vollständig und leserlich ausfüllen, unvollständig ausgefüllte Formulare können nicht bearbeitet werden
| Please fill out completely and readable, incomplete forms will not be processed.

>> 1. VISUMANGABEN | VISA DETAILS

Welchen Visumtyp möchten Sie beantragen?

| What type of visa are you applying for?

Short Stay
(C)

Long Stay
(D)

Einreisen | entries

einmalig | single

mehrfach | multiple

Reisezweck | purpose of travel

Konferenz/Veranstaltung | conference/event

Geschäftlich | business

Touristisch | tourist

Anderes | other

Passnummer | passport no.

Geplantes Einreisedatum | planned date of entry

Geplantes Ausreisedatum | planned date of exit

>> 2. PERSÖNLICHE ANGABEN | PERSONAL DETAILS

Name | surname

Vorname/n | given names

Geburtsdatum | date of birth

Geschlecht | gender

männlich | male

weiblich | female

Geburtsland | country of birth

Nationalität | nationality

aktuelle Wohnanschrift | current home address

Land | country

Straße | street

Stadt | city

Bundesland | province/state

Postleitzahl | postcode

Telefonnummer | phone no.

>> 3. ALLGEMEINE INFORMATIONEN | GENERAL INFORMATION

Wie lange leben Sie schon in Deutschland?

| How long have you been living in Germany?

Jahre

| years

Monate

| months

Haben Sie die Erlaubnis, nach dieser Reise nach D zurückzukehren?

| Do you have permission to return to that country after your stay in Ireland?

ja nein

| yes | no

Haben Sie schon einmal ein Visum für Irland beantragt?

| Have you applied for an Irish Visa before?

ja nein

| yes | no

Wurde Ihnen jemals ein irisches Visum ausgestellt?

| Have you ever been issued an Irish Visa?

ja nein

| yes | no

Wenn ja, Ort der Beantragung ODER Referenznummer

| if yes, provide location of application OR reference number

Wurde Ihnen jemals ein irisches Visum abgelehnt?

| Have you ever been refused an Irish Visa?

ja nein

| yes | no

Wenn ja, Ort der Ablehnung ODER Referenznummer

| if yes, provide location of refusal OR reference number

IRLAND ANTRAGSHILFE | IRELAND APPLICATION SUPPORT

Bitte vollständig und leserlich ausfüllen, unvollständig ausgefüllte Formulare können nicht bearbeitet werden
| Please fill out completely and readable, incomplete forms will not be processed.

Waren Sie schon einmal in Irland?

| Have you ever been in Ireland before?

ja | ja nein | nein

Wenn ja, Reisegrund | if yes, purpose of visit

Haben Sie Familienmitglieder in Irland?

| Do you have family members living in Ireland?

ja | ja nein | nein

Wenn ja, vollständiger Name | if yes, full name

Geburtstag | date of birth

Beziehung | relationship

Wurde Ihnen jemals die Einreise nach Irland verweigert?

Have you ever been refused permission to enter Ireland before?

ja | ja nein | nein

Wurden Sie jemals angewiesen Irland zu verlassen?

Have you ever been notified of a deportation order to leave Ireland?

ja | ja nein | nein

Wurde Ihnen jemals ein Visum in ein anderes Land verweigert?

Have you ever been refused a visa to another country?

ja | ja nein | nein

Wurden Ihnen jemals die Einreise in ein anderes Land verweigert
oder wurden Sie angewiesen dieses Land zu verlassen?

Have you ever been refused entry to, deported from, or otherwise
required to leave another country?

ja | ja nein | nein

**Sofern Sie eine der oben genannten Fragen mit ja beantwortet haben, geben Sie
bitte weitere Informationen dazu an | If yes to any of the above please give details**

.....
.....
.....

Haben Sie Vorstrafen in einem anderen Land?

Have you any criminal convictions in any country?

ja | ja nein | nein

Wenn ja, welche Verurteilung | if yes, what conviction for?

Wann und wo | when and where

Urteil | sentence

>> 4. ALLGEMEINE INFORMATIONEN | GENERAL INFORMATION

Reisepass-Nr. | passport no.

Ausstellungsort | place of issue

Ausstellungsdatum | date of issue

Gültig bis | date of expiry

Ist dies Ihr erster Reisepass? | Is this your first passport?

ja | yes nein | no

**Wenn nein, geben Sie bitte diese Daten für maximal zwei weitere Pässe an.
| if no give the same details for maximum two further passports.**

.....
.....
.....

IRLAND ANTRAGSHILFE | IRELAND APPLICATION SUPPORT

Bitte vollständig und leserlich ausfüllen, unvollständig ausgefüllte Formulare können nicht bearbeitet werden
| Please fill out completely and readable, incomplete forms will not be processed.

>> 5. ARBEITS-/UNI-INFORMATIONEN | EMPLOYMENT/COLLEGE INFORMATION

Haben Sie derzeit in Ihrem Land des Wohnsitzes einen Arbeitgeber? ja nein
Are you currently employed in your country of residence? ja nein

Name des Arbeitgebers | name of employer

Wie lange sind Sie dort bereits angestellt? Jahre Monate
| duration of employment | years | months

Berufsbezeichnung | job title

vollständige Adresse | complete address

.....

Sind Sie derzeit Student in dem Land Ihres Wohnsitzes? ja nein
Are you currently a student in your country of residence? ja nein

Name der Universität | name of college

vollständige Adresse | complete address

.....

>> 6. MITREISENDE PERSONEN | FELLOW TRAVELERS

Werden Sie mit anderen Personen reisen? ja nein
Will you be travelling with any other person? ja nein

vollständiger Name der Person | full name of person

Beziehung | relationship

Geben Sie bitte diese Daten für maximal vier weitere Personen an.
| Give the same details for maximum four further persons.

.....

.....

.....

>> 7. KONTAKT IN IRLAND | CONTACT IN IRELAND

Vollständige Adresse in Irland | complete address in Ireland

.....

.....

Telefonnummer in Irland | phone number in Ireland

Ist Ihnen der Kontakt/Gastgeber in Irland persönlich bekannt (z.B. Familie/Freunde)?
Is the contact/host in Ireland personally known to you (e.g: family/friends)?

wenn ja, vollständiger Name | if yes, complete name

Nationalität | nationality

Beruf | occupation

Beziehung zum Antragssteller | relationship to applicant

IRLAND ANTRAGSHILFE | IRELAND APPLICATION SUPPORT

Bitte vollständig und leserlich ausfüllen, unvollständig ausgefüllte Formulare können nicht bearbeitet werden
| Please fill out completely and readable, incomplete forms will not be processed.

>> 8. FAMILIENINFORMATIONEN | FAMILY DETAILS

- Familienstand | marital status alleinstehend | single verheiratet | married
 verwitwet | widowed geschieden | divorced getrennt | separated
 unverheirateter Partner | unmarried partner Lebenspartnerschaft | civil partnership

vollständiger Name des Partners | complete name of partner

Geburtstag | date of birth

Passnummer | passport number

Geschlecht | gender männlich | male weiblich | female

aktuelles Land, indem er/sie wohnt | current country of residence

Reist Ihr Ehe-/Lebenspartner mit Ihnen? ja nein
| Is your spouse/partner travelling with you? | yes | no

Wie viele Kinder haben Sie? | How many children do you have?

Bitte geben Sie die folgenden Angaben für JEDES Kind an.
| Please provide the following details for EVERY child.

vollständiger Name des Kindes | full name of child

Reist dieses Kind mit Ihnen? | Is this child travelling with you?

Geburtsdatum | date of birth

Geschlecht | gender männlich | male weiblich | female

Nationalität | nationality

Geschäftsbedingungen der SERVISUM Konsular & Visum Agentur GmbH, Hamburg (im folgenden SERVISUM genannt)

General Terms and Conditions of SERVISUM Konsular & Visum Agentur GmbH, Hamburg (referred to as SERVISUM below)

1 Geltung

- 1.1 Der Konsular-Service (Ziff. 2.1), alle sonstigen Leistungen und Angebote sowie Vereinbarungen mit SERVISUM erfolgen ausschließlich auf der Grundlage dieser Geschäftsbedingungen. Sie gelten, selbst wenn auf sie nicht nochmals Bezug genommen wird, auch für alle künftigen Geschäftsbeziehungen mit SERVISUM.
- 1.2 Von diesen Geschäftsbedingungen abweichende allgemeine Geschäftsbedingungen des Auftraggebers gelten nicht für SERVISUM erteilte Aufträge, mit SERVISUM getroffene Vereinbarungen oder begründete Vertragsverhältnisse.
- 1.3 Abweichungen von diesen Geschäftsbedingungen sind nur wirksam, wenn SERVISUM sie schriftlich bestätigt hat.

2 Auftrag

- 2.1 Der Konsular-Service umfasst die Vorlage von Visa-Anträgen und/oder zu legalisierenden Dokumenten bei den zuständigen konsularischen Vertretungen in Berlin, Hamburg und Frankfurt. SERVISUM beginnt mit dem Konsular-Service, nachdem ihr der obige Konsular-Service-Auftrag erteilt worden ist und die erforderlichen vollständigen Visa-Antragsunterlagen und/oder zu legalisierenden Dokumente zugegangen sind.
- 2.2 Ist es zur Einhaltung der vom Auftraggeber vorgegebenen Reisedaten erforderlich, die Visa-Anträge bei den Visa erteilenden Stellen als mit erhöhten Gebühren verbundene Eilanträge zu stellen, wird SERVISUM dies grundsätzlich mit der Folge tun, dass der Auftraggeber SERVISUM die erhöhten Gebühren zu bevorschussen bzw. zu erstatten hat.

3 Haftung

- 3.1 Sofern Transporte der unter Ziff. 2. genannten Dokumente nicht von SERVISUM selbst durchgeführt werden, sondern durch von SERVISUM beauftragte Dritte, erfolgen diese ausschließlich auf die Gefahr des Auftraggebers. SERVISUM hat jedoch Regressansprüche gegen den Dritten auf Verlangen des Auftraggebers an diesen abzutreten. Für das Abhandenkommen von Passhüllen oder lose in Pässen einliegenden Blättern übernimmt SERVISUM keine Haftung.
- 3.2 SERVISUM wird die ihr erteilten Aufträge nach bestem Wissen und Gewissen ausführen. Eine Gewährleistung SERVISUMS für die Erteilung und die Qualität von Visa oder Legalisierungen ist jedoch ausgeschlossen.
- 3.3 Sämtliche nicht unter das Produkthaftungsgesetz fallenden sowie aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit resultierenden Schadensersatzansprüche des Auftraggebers, sowohl gegen SERVISUM als auch gegen deren Erfüllungs- oder Verrichtungsgehilfen, unterliegen der Einschränkung, dass die Haftung von SERVISUM, soweit die Schadensverursachung auf leicht fahrlässigen Pflichtverletzungen beruht, auf vertragstypische und vorhersehbare Schäden aus der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten beschränkt ist, wobei wesentliche Vertragspflichten solche sind, deren Erfüllung für die Erreichung des Vertragszwecks und für eine ordnungsgemäße Vertragsdurchführung notwendig sind.

4 Preise und Zahlung

- 4.1 SERVISUM steht gegen den Auftraggeber ein Anspruch auf Vergütung der von ihr ausgeführten Aufträge zu. Die Höhe der Vergütung bemisst sich grundsätzlich nach dem jeweiligen - auf der Homepage von SERVISUM (www.servisum.de) abrufbaren oder dem Auftraggeber auf dessen Wunsch zu überlassenen - SERVISUM Tarif zzgl. Verwaltungspauschale oder nach den zwischen SERVISUM und dem Auftraggeber im Einzelfall vereinbarten Preisen.
- 4.2 Sämtliche Preise verstehen sich inklusive Umsatzsteuer in der jeweiligen gesetzlichen Höhe.
- 4.3 Neben der Vergütung hat der Auftraggeber an SERVISUM Aufwendersatz für von SERVISUM zu verauslagende Botschaft- oder Konsulatsgebühren und ggf. anfallende Kosten für Transporte der unter Ziff. 2. genannten Dokumente zu zahlen. Sämtliche diese Zahlungen sind -soweit nicht anders vereinbart -spätestens mit der Auftragserteilung an SERVISUM zu leisten. Eine Zahlung des Auftraggebers gilt erst dann als erfolgt, wenn SERVISUM über den Betrag verfügen kann.
- 4.4 Zur Aufrechnung oder zur Zurückbehaltung gegen Ansprüche von SERVISUM ist der Auftraggeber nur dann berechtigt, wenn die Gegenansprüche rechtskräftig festgestellt, von Servisum anerkannt wurden oder unstrittig sind. Ein Zurückbehaltungsrecht kann der Auftraggeber darüber hinaus nur geltend machen, soweit es auf Ansprüchen aus demselben Auftrag beruht.

5 Datenschutz

Wenn SERVISUM bei der Durchführung des Auftrags hinsichtlich der hierzu verarbeiteten personenbezogenen Daten im Verhältnis zum Auftraggeber die Rolle eines Auftragsverarbeiters gem. Art. 4 Nr. 8 DSGVO zukommt, gilt hinsichtlich dieser Datenverarbeitung der SERVISUM-Auftragsverarbeitungsvertrag. Dieser ist auf unserer Website hinterlegt unter „Aktuelles & Service > Downloads > Servisum > SERVISUM-AV-Vertrag“

6 Erfüllungsort, Gerichtsstand

- 6.1 Erfüllungsort für alle Verpflichtungen aus dem Auftragsverhältnis mit SERVISUM ist Hamburg.
- 6.2 Sofern der Auftraggeber Kaufmann i.S.d. HGB, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlichrechtliches Sondervermögen ist, ist Gerichtsstand für alle sich aus dem Vertragsverhältnis zwischen SERVISUM und dem Auftraggeber unmittelbar oder mittelbar ergebenden Streitigkeiten Hamburg.
- 6.3 Sollten eine oder mehrere Bestimmungen dieser Geschäftsbedingungen oder eine Bestimmung im Rahmen der übrigen Vereinbarungen zwischen SERVISUM und dem Auftraggeber ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, so wird dadurch die Wirksamkeit aller übrigen Bestimmungen nicht berührt.

7 Keine Teilnahme an Verfahren gemäß Verbraucherstreitbeilegungsgesetz

SERVISUM nimmt nicht an Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle gemäß Verbraucherstreitbeilegungsgesetz teil.

1 Application

- 1.1 The „Consular Service“ (section 2.1.), all other services rendered by SERVISUM, offers from SERVISUM and agreements with SERVISUM are based exclusively on these General Terms and Conditions (hereinafter referred to as „GT&C“). The GT&C also apply, even if they have not been stipulated, to all future business relationships with SERVISUM.
- 1.2 General terms and conditions of the customer that deviate from the GT&C do not apply to orders submitted to SERVISUM or to contracts entered into with SERVISUM.
- 1.3 Deviations from the GT&C are only effective if SERVISUM has confirmed them in writing.

2 Order

- 2.1 The „Consular Service“ includes the submission of visa applications and / or documents for authentication to the authorized consular representatives in Berlin, Hamburg and Frankfurt. SERVISUM starts to render the Consular Service upon receipt of the SERVISUM VISA ORDER FORM, completed and signed by the customer as well as the necessary fully completed visa application documentation and / or documents for authentication.
- 2.2 In case the travel data specified by the customer require submitting an urgent application to the office that issues the visa, and that causes higher fees charged by that office, SERVISUM will do so only based on the understanding that the customer advances or reimburses these fees to SERVISUM.

3 Liability

- 3.1 In case the transport of the documents specified in section 2. will not be performed by SERVISUM itself, but by a third party appointed by SERVISUM, the transport of documents is performed at the sole risk of the customer. Notwithstanding, upon request of the customer, SERVISUM shall assign the right of recourse against the third party to the customer. SERVISUM is not liable for the loss of passport jackets or loose sheets inserted into passports.
- 3.2 SERVISUM will complete accepted orders with due diligence and care. However, a warranty by SERVISUM for the issuance and the quality of a visa or authentication is excluded.
- 3.3 All claims for compensation by the customer that do not fall under the Product Liability Act and are not due to harm done to a person's life, body or health, either against SERVISUM or its vicarious agents, are restricted, as far as the damage results from ordinary negligence, to a foreseeable typical damage resulting from the infringement of essential contractual obligations, whereby such essential contractual obligations are those who are requisite for the accomplishment of purpose of the contract as well as the proper performance of the contract.

4 Prices and Terms of Payment

- 4.1 SERVISUM is entitled to remuneration for the completion of the customer's order. The amount of remuneration is on principle based on the SERVISUM rates („SERVISUM-Tarif“) plus an administrative flat rate, both published on the SERVISUM-website (www.servisum.de) or handed over to the customer on his demand, or individually on the prices agreed on by SERVISUM and the customer.
- 4.2 All prices are quoted including VAT at the respective statutory rate.
- 4.3 In addition to the remuneration, the customer has to reimburse to SERVISUM the fees charged by the embassies or consulates and disbursed by SERVISUM as well as costs of transportation for the documents specified in section 2., if paid by SERVISUM. All these payments to SERVISUM must be effected on or before the date the order is placed, unless otherwise agreed. Payments of the customer are not deemed to be effected till the amount paid definitely is at SERVISUM's disposal.
- 4.4 The customer shall only have the right to set-off or retention against claims by SERVISUM if the counterclaims have become legally effective, acknowledged by SERVISUM or are undisputed. In addition, the customer shall only assert the right of retention if it is based on claims arising from the same order.

5 Data Protection

If SERVISUM is assigned the role of a processor pursuant to Article 4 No. 8 DSGVO in the execution of the order with regard to the personal data processed for this purpose in relation to the customer, the SERVISUM order processing agreement shall apply with regard to this data processing. This is available on our website under „Current & Service > Downloads > SERVISUM > SERVISUM-AV-Vertrag“

6 Place of Performance, Jurisdiction

- 6.1 Place of performance for all obligations arising out of the business relationship with SERVISUM is Hamburg.
- 6.2 If the customer is a merchant within the meaning of the German Commercial Code („Handelsgesetzbuch - HGB“), a legal person under public law or a special property under public law, the place of jurisdiction for all disputes arising directly or indirectly out of the contractual relationship between SERVISUM and the customer is Hamburg.

7 No Participation in Procedures in accordance with Consumer Dispute Resolution Act

SERVISUM does not participate in dispute resolution procedures before a consumer arbitration service in accordance with the Consumer Resolution Act. Resolution Act.