SERVISUM
<< KONSULAR & VISUM AGENTUR <<<<<<<<<<<

AUFTRAGSERTEILUNG | NAMIBIA - Visa on Arrival

ORDER FORM | NAMIBIA - Visa on Arrial

Auftraggeber | customer
vollständige Rechnungsanschrift
| complete billing address

Rückfragen bitte an | inquiries to

Herr/Frau | Mr/Mrs

Telefonnummer | Phone number

E-Mail-Adresse | E-mail address

E-Mail-Adresse für Rechnungsversand |
Email address for sending invoices

Kundennr. (falls vorhanden) | Customer no. (if available)

Kostenstelle bzw. SAP-Nr. (sofern Ihre Buchhaltung dies verlangt) | account no. or SAP no. (if your accounting requires it)

Name des/r Reisenden | name of traveler/s _____

Geplantes Abreisedatum | planned date of departure _____

Bitte senden Sie uns Folgendes per E-Mail an
| Please sent the following by email to
berlin@servisum.de

- ausgefülltes Formular (anhängend)
  | complete form (attached)
- Scan vom Reisepass des Reisenden (PDF)
  | scan from traveler's passport (PDF)
- biom. Passbild (JPG)
  | biom. passport photo (JPG)

Wir beantragen für Sie anhand Ihrer Angaben Ihr Visa on Arrival und schicken sie innerhalb von ca. 3-5 Werktagen per E-Mail an die obe angegebene E-Mailadresse zurück.

| We will apply for your Visa on Arrival based on your details and return it to you within 3 to 5 working days by e-mail to the above-mentioned e-mail address.

Die SERVISUM-Gebühr für die Beantragung des Visa on Arrivals beträgt 60,00 € zzgl. USt. pro Reisender (zzgl. 4,50 € Verwaltungspauschale und Visumgebühr).
| The SERVISUM fee for the application for a visa on arrival is 60.00 € plus VAT per traveler (plus 4.50 € administration fee and visa fee).

_____
Ort, Datum und Unterschrift des Auftraggebers
| Place, date and signature of applicant

SERVISUM
BERLIN
FON: 030 - 340 00 60
Otto-Suhr-Allee 97/99
10585 Berlin
Email: berlin@servisum.de

SERVISUM
<< KONSULAR & VISUM AGENTUR <<<<<<<<<<<

Nach Rechnungsstellung erfolgt die Bezahlung per (bitte wählen Sie eine Zahlungsart, die Art der Bezahlung hat keinen Einfluss auf die Bearbeitungszeit)
| I wish to pay by (please choose, the type of payment does not affect the processing time):

◯ Überweisung nach Rechnungseingang
| Bank transfer

◯ Bankeinzug (= SEPA Basislastschrift, nur bei deutschen Konten möglich)
| Direct debit (= SEPA, only for German accounts)

Ich/Wir ermächtige/n die SERVISUM Konsular & Visum Agentur GmbH, Gläubiger-Identifikationsnummer DE22ZZZ00000489520, einmalig eine Zahlung von meinem/unseren Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Gleichzeitig weise ich mein/weisen wir unser Kreditinstitut an, die von der SERVISUM GmbH auf mein/unser Konto gezogene Lastschrift einzulösen. Die Ankündigung der Lastschrift erfolgt durch Rechnungsstellung 7 Tage vor Fälligkeit. Die Rechnungsnummer ist die Mandatsreferenz. Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.
| I hereby permit SERVISUM Konsular & Visum Agentur GmbH to withdraw the payment for this order from my/our account.

Name der Bank | bank: _____

I-BAN (22-stellig | 22 digits): _

BIC: _____

Kontoinhaber | account holder: _____

◯ Kreditkarte
| Credit card

◯ Visa ◯ Master Card ◯ American Express

Name des Karteninhabers
| name of card holder: _____

Kreditkartennummer
(bei AmEx nur 15-stellig)
| Credit card number
(AmEx 15 digits): _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Sicherheitscode
(bei AmEx 4-stellig)
| Security code
(AmEx 4 digits): _ _ _ _ (der 3- bzw. 4-stellige Code befindet sich auf der Kartenrückseite | 3 or 4 digit code on the rear of the card)

Karte gültig bis
| Card valid until: _ _ / _ _

Ort, Datum und Unterschrift des Auftraggebers
| Place, date and signature of applicant

SERVISUM
<< KONSULAR & VISUM AGENTUR <<<<<<<<<<<<

Namibia Visa on Arrival

Bitte vollständig und leserlich ausfüllen, unvollständig ausgefüllte Formulare können nicht bearbeitet werden | Please fill out completely and readable, incomplete forms will not be processed.

1. PERSÖNLICHE DATEN | PERSONAL PARTICULARS

VORNAME | GIVEN NAMES: _____

NACHNAME | SURNAME: _____

VORHERIGER NACHNAME | PREVIOUS SURNAME: _____

FAMILIENSTAND | MARTIAL STATUS: _____

GESCHLECHT | GENDER: _____

GEBURTSDATUM | DATE OF BIRTH: _____

GEBURTSLAND/-ORT | COUNTRY/PLACE OF BIRTH: _____

STAATSANGEHÖRIGKEIT | CITIZENSHIP: _____

PASSNUMMER | PASSPORT NUMBER: _____

AUSSTELLUNGSORT | PLACE OF ISSUE: _____

AUSSTELLUNGSDATUM | DATE OF ISSUE: _____

ABLAUFDATUM | DATE OF EXPIRY: _____

ZWECK DER REISE | PURPOSE OF TRAVEL: _____

2. REISE INFORMATIONEN DES ANTRAGSTELLERS | APPLICANT'S TRAVEL DETAILS

WERDEN SIE BARGELD BEI ANKUNFT IN NAMIBIA DABEI HABEN? | WILL YOU HAVE CASH ON ARRIVAL IN NAMIBIA: ☐ JA | YES ☐ NEIN | NO

FALLS JA, WIEVIEL (N$) | IF YES, HOW MANY (N$)? _____

HABEN SIE EINEN RÜCKFLUG? | DO YOU HAVE A RETURN TICKET? ☐ JA | YES ☐ NEIN | NO

WENN JA, FLUGNR | IF YES, FLIGHT NO: _____

GEPLANTES ANKUNFTSDATUM | INTENDED DATE OF ARRIVAL: _____

GEPLANTER ANKUNFTSORT | INTENDED PORT OF ARRIVAL: _____

AUFENTHALTDAUER (Tage) | DURATION OF STAY (days): _____

Achtung bei Kreuzfahrten | Caution on cruises: liegt das Schiff über Nacht im Hafen, muss man 2 Tage angeben! | If the ship stays in port overnight, you must specify 2 days!

ART DER EINREISE | MODE OF TRAVEL: ☐ AIRPORT ☐ SEA ☐ LAND

ADRESSE WÄHREND DES AUFENTHALTS IN NAMIBIA _____

MIT TEL-NR| ADDRESS WHILE IN NAMIBIA WITH _____

TEL-NO: _____

>> FÜR IHRE UNTERLAGEN << >> FOR YOUR RECORDS <<

Geschäftsbedingungen der SERVISUM Konsular & Visum Agentur GmbH, Hamburg (im folgenden SERVISUM genannt)

1 **Geltung**

1.1 Der Konsular-Service (Ziff. 2.1), alle sonstigen Leistungen und Angebote sowie Verein barungen mit SERVISUM erfolgen ausschließlich auf der Grundlage dieser Geschäfts-bedingungen. Sie gelten, selbst wenn auf sie nicht nochmals Bezug genommen wird, auch für alle künftigen Geschäftsbeziehungen mit SERVISUM.

1.2 Von diesen Geschäftsbedingungen abweichende allgemeine Geschäftsbedingungen des Auftraggebers gelten nicht für SERVISUM erteilte Aufträge, mit SERVISUM getroffene Vereinbarungen oder begründete Vertragsverhältnisse.

1.3 Abweichungen von diesen Geschäftsbedingungen sind nur wirksam, wenn SERVISUM sie schriftlich bestätigt hat.

2 **Auftrag**

2.1 Der Konsular-Service umfasst die Vorlage von Visa-Anträgen und/oder zu legalisierenden Dokumenten bei den zuständigen konsularischen Vertretungen in Berlin, Hamburg und Frankfurt. SERVISUM beginnt mit dem Konsular-Service, nachdem ihr der obige Konsular-Service-Auftrag erteilt worden ist und die erforderlichen vollständigen Visa-Antragsunterlagen und/oder zu legalisierenden Dokumente zugegangen sind.

2.2 Ist es zur Einhaltung der vom Auftraggeber vorgegebenen Reisedaten erforderlich, die Visa-Anträge bei den Visa erteilenden Stellen als mit erhöhten Gebühren verbundene Eilanträge zu stellen, wird SERVISUM dies grundsätzlich mit der Folge tun, dass der Auftraggeber SERVISUM die erhöhten Gebühren zu bevorschussen bzw. zu erstatten hat.

3 **Haftung**

3.1 Sofern Transporte der unter Ziff. 2. genannten Dokumente nicht von SERVISUM selbst durchgeführt werden, sondern durch von SERVISUM beauftragte Dritte, erfolgen diese ausschließlich auf die Gefahr des Auftraggebers. SERVISUM hat jedoch Regressansprüche gegen den Dritten auf Verlangen des Auftraggebers an diesen abzutreten. Für das Abhandenkommen von Passhüllen oder lose in Pässen einliegenden Blättern übernimmt SERVISUM keine Haftung.

3.2 SERVISUM wird die ihr erteilten Aufträge nach bestem Wissen und Gewissen ausführen. Eine Gewährleistung SERVISUMS für die Erteilung und die Qualität von Visa oder Legalisierungen ist jedoch ausgeschlossen.

3.3 Sämtliche nicht unter das Produkthaftungsgesetz fallenden sowie aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit resultierenden Schadensersatzansprüche des Auftraggebers, sowohl gegen SERVISUM als auch gegen deren Erfüllungs- oder Verrichtungsgehilfen, unterliegen der Einschränkung, dass die Haftung von SERVISUM, soweit die Schadensverursachung auf leicht fahrlässigen Pflichtverletzungen beruht, auf vertragstypische und vorhersehbare Schäden aus der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten beschränkt ist, wobei wesentliche Vertragspflichten solche sind, deren Erfüllung für die Erreichung des Vertragszwecks und für eine ordnungsgemäße Vertragsdurchführung notwendig sind.

4 **Preise und Zahlung**

4.1 SERVISUM steht gegen den Auftraggeber ein Anspruch auf Vergütung der von ihr ausgeführten Aufträge zu. Die Höhe der Vergütung bemisst sich grundsätzlich nach dem jeweiligen - auf der Homepage von SERVISUM (www.servisum.de) abrufbaren oder dem Auftraggeber auf dessen Wunsch zu überlassenen - SERVISUM Tarif zzgl. Verwaltungspauschale oder nach den zwischen SERVISUM und dem Auftraggeber im Einzelfall vereinbarten Preisen.

4.2 Sämtliche Preise verstehen sich inklusive Umsatzsteuer in der jeweiligen gesetzlichen Höhe.

4.3 Neben der Vergütung hat der Auftraggeber an SERVISUM Aufwendungsersatz für von SERVISUM zu verauslagende Botschaft-oder Konsulatsgebühren und ggf. anfallende Kosten für Transporte der unter Ziff. 2. genannten Dokumente zu zahlen. Sämtliche diese Zahlungen sind -soweit nicht anders vereinbart -spätestens mit der Auftragserteilung an SERVISUM zu leisten. Eine Zahlung des Auftraggebers gilt erst dann als erfolgt, wenn SERVISUM über den Betrag verfügen kann.

4.4 Zur Aufrechnung oder zur Zurückbehaltung gegen Ansprüche von SERVISUM ist der Auftraggeber nur dann berechtigt, wenn die Gegenansprüche rechtskräftig festgestellt, von Servisum anerkannt wurden oder unstreitig sind. Ein Zurückbehaltungsrecht kann der Auftraggeber darüber hinaus nur geltend machen, soweit es auf Ansprüchen aus demselben Auftrag beruht.

5 **Datenschutz (DSGVO)**

Wenn SERVISUM bei der Durchführung des Auftrags hinsichtlich der hierzu verarbeiteten personenbezogenen Daten im Verhältnis zum Auftraggeber die Rolle eines Auftragsverarbeiters gem. Art. 4 Nr. 8 DSGVO zukommt, gilt hinsichtlich dieser Datenverarbeitung der SERVISUM-Auftragsverarbeitungsvertrag. Dieser ist auf unserer Website hinterlegt unter „Aktuelles & Service > Downloads > Servisum > SERVISUM-AV-Vertrag“

6 **Erfüllungsort, Gerichtsstand**

6.1 Erfüllungsort für alle Verpflichtungen aus dem Auftragsverhältnis mit SERVISUM ist Hamburg.

6.2 Sofern der Auftraggeber Kaufmann i.S.d. HGB, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlichrechtliches Sondervermögen ist, ist Gerichtsstand für alle sich aus dem Vertragsverhältnis zwischen SERVISUM und dem Auftraggeber unmittelbar oder mittelbar ergebenden Streitigkeiten Hamburg.

6.3 Sollten eine oder mehrere Bestimmungen dieser Geschäftsbedingungen oder eine Bestimmung im Rahmen der übrigen Vereinbarungen zwischen SERVISUM und dem Auftraggeber ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, so wird dadurch die Wirksamkeit aller übrigen Bestimmungen nicht berührt.

7 **Keine Teilnahme an Verfahren gemäß Verbraucherstreitbeilegungsgesetz**

SERVISUM nimmt nicht an Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle gemäß Verbraucherstreitbeilegungsgesetz teil.

General Terms and Conditions of SERVISUM Konsular & Visum Agentur GmbH, Hamburg (referred to as SERVISUM below)

1 **Application**

1.1 The „Consular Service“ (section 2.1.), all other services rendered by SERVISUM, offers from SERVISUM and agreements with SERVISUM are based exclusively on these General Terms and Conditions (hereinafter referred to as „GT&C“). The GT&C also apply, even if they have not been stipulated, to all future business relationships with SERVISUM.

1.2 General terms and conditions of the customer that deviate from the GT&C do not apply to orders submitted to SERVISUM or to contracts entered into with SERVISUM.

1.3 Deviations from the GT&C are only effective if SERVISUM has confirmed them in writing.

2 **Order**

2.1 The „Consular Service“ includes the submission of visa applications and / or documents for authentication to the authorized consular representatives in Berlin, Hamburg and Frankfurt. SERVISUM starts to render the Consular Service upon receipt oft he SERVISUM VISA ORDER FORM, completed and signed by the customer as well as the necessary fully completed visa application documentation and / or documents for authentication.

2.2 In case the travel datas specified by the customer require submitting an urgent application to the office that issues the visa, and that causes higher fees charged by that office, SERVISUM will do so only based on the understanding that the customer advances or reimburses these fees to SERVISUM.

3 **Liability**

3.1 In case the transport of the documents specified in section 2. will not be performed by SERVISUM itsself, but by a third party appointed by SERVISUM, the transport of documents is performed at the sole risk of the customer. Notwithstanding, upon request of the customer, SERVISUM shall assign the right of recourse against the third party to the customer. SERVISUM is not liable for the loss of passport jackets or loose sheets inserted into passports.

3.2 SERVISUM will complete accepted orders with due dilligence and care. However, a warranty by SERVISUM for the issuance and the quality of a visa or authentication is excluded.

3.3 All claims for compensation by the customer that do not fall under the Product Liability Act and are not due to harm done to a person’s life, body or health, either against SERVISUM or its vicarious agents, are restrictet, as far as the damage results from ordinary negligence, to a foreseeable typical damage resulting from the infringement of essential contractual obligations, whereby such essential contractual obligations are those who are requisit for the accomplishment of purpose of the contract as well as the proper performance of the contract.

4 **Prices and Terms of Payment**

4.1 SERVISUM is entitled to remuneration for the completion of the customer‘s order. The amount of remuneration is on principle based on the SERVISUM rates („SERVISUM-Tarif“) plus an administrative flat rate, both published on the SERVISUM-website (www.servisum.de) or handed over to the customer on his demand, or individually on the prices agreed on by SERVISUM and the customer.

4.2 All prices are quoted including VAT at the respective statutory rate.

4.3 In addition to the remuneration, the customer has to reimburse to SERVISUM the fees charged by the embassies or consulates and disbursed by SERVISUM as well as costs of transportation for the documemnts specified in section 2., if paid by SERVISUM. All these payments to SERVISUM must be effectuated on or before the date the order is placed, unless otherwise agreed. Payments of the customer are not deemed to be effected till the amount paid definitely is at SERVISUM’s disposal.

4.4 The customer shall only have the right to set-off or retention against claims by SERVISUM if the counterclaims have become legally effective, acknow ledged by SERVISUM or are undisputed. In addition, the customer shall only assert the right of retention if it is based on claims arising from the same order.

5 **Data Protection (GDPR)**

If SERVISUM is assigned the role of a processor pursuant to Article 4 No. 8 DSGVO in the execution of the order with regard to the personal data processed for this purpose in relation to the customer, the SERVISUM order processing agreement shall apply with regard to this data processing. This is available on our website under „Current & Service > Downloads > SERVISUM > SERVISUM-AV-Vertrag“

6 **Place of Performance, Jurisdiction**

6.1 Place of performance for all obligations arising out of the business relationship with SERVISUM is Hamburg.

6.2 If the customer is a merchant within the meaning of the German Commercial Code („Handelsgesetzbuch - HGB“), a legal person under public law or a special property under public law, the place of jurisdiction for all disputes arising directly or indirectly out of the contractual relationship between SERVISUM and the customer is Hamburg.

6.3 If one or more sections of these terms and conditions or a section of the other agreements between SERVISUM and the customer are or become invalid in whole or in part, this shall not affect the validity of all other sections.

7 **No Participation in Procedures in accordance with Consumer Dispute Resolution Act**

SERVISUM does not participate in dispute resolution procedures before a consumer arbitration service in accordance with the Consumer Resolution Act. Resolution Act.

© SERVISUM Konsular & Visum Agentur GmbH - Fassung August 2021